

ДОГОВОР № - \_\_\_\_\_  
на выполнение работ по техническому обслуживанию  
и ремонту автомобилей

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

ООО «Исузу-Петербург», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя Генерального директора Антиповой М.А., действующего на основании Доверенности № 4 от 01 января 2019г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет и общие условия договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчику выполнить работы по техническому обслуживанию (ТО) и ремонту автомобилей (далее по тексту – ТС) Заказчика, указанных в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить результат работ в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю надлежаще заверенные копии документов, подтверждающих право собственности или право владения и/или распоряжения и/или пользования им автомобилями, указанными в Приложении № 1.

1.3. Работы по техническому обслуживанию и ремонту ТС производятся в техническом центре Исполнителя по адресу: г. Санкт-Петербург, Московское шоссе, д. 13, лит. А. Доставка ТС в место проведения работ осуществляется Заказчиком самостоятельно за свой счёт.

1.4. Работы по техническому обслуживанию и ремонту ТС производится Исполнителем только с использованием оригинальных запасных частей и расходных материалов Isuzu, которые оплачиваются Заказчиком в порядке, предусмотренном настоящим договором.

1.5. По согласованию сторон работы могут выполняться с использованием запасных частей и материалов, предоставленных Заказчиком. В таких случаях Исполнитель не несёт ответственности за возможные негативные последствия при эксплуатации автомобилей, а так же не даёт гарантии на выполненные с использованием запасных частей и материалов, предоставленных Заказчиком, работы.

1.6. Работы по ТО и ремонту ТС Заказчика выполняются в течение срока действия настоящего договора на основании согласованных заявок. Заявка подаётся Заказчиком заблаговременно по телефону (812) 777-18-78 или электронной почте service@commercial.am, после чего Исполнитель регистрирует заявку в книге предварительной записи и согласовывает с Заказчиком дату и время предоставления ТС в технический центр Исполнителя. Если Заказчик в назначенное время не предоставил ТС в технический центр Исполнителя, то ТС принимается в порядке общей очереди.

1.7. Работы по ТО и ремонту ТС выполняются в согласованные сторонами сроки с учетом технических возможностей Исполнителя и наличия запасных частей и материалов. Исполнитель может увеличить срок нахождения ТС в техническом центре, в случае, если такие действия явились следствием обнаружения дополнительных объемов работы, предварительно известив об этом Заказчика и согласовав с ним такой срок.

1.8. Исполнитель вправе отказать Заказчику в приёмке и/или ремонте (ТО) и/или выдаче ТС в случае ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств по оплате и/или наличия задолженности Заказчика за ранее выполненные работы.

1.9. К обслуживанию принимаются ТС, эксплуатируемые в соответствии с установленными заводом-изготовителем правилами эксплуатации и хранения.

\_\_\_\_\_ Антипова М.А.

\_\_\_\_\_

1.10. В течении срока действия настоящего Договора Заказчик при передаче Исполнителю ТС для выполнения работ по техническому обслуживанию и/или ремонту, вправе воспользоваться специальными предложениями, предлагаемыми Исполнителем, в рамках проводимых им акций и программ, действующими на момент передачи ТС. Информацию о действующих акциях и предложениях Заказчик может получить при передаче ТС Исполнителю.

## 2. Порядок приемки (выдачи) ТС

2.1. Уполномоченным представителем Заказчика (далее – «представитель Заказчика») является любое лицо, имеющее надлежаще оформленную доверенность на право сдачи ТС в ремонт (ТО), его получение после выполнения работ и согласование цены работ, запчастей и материалов. Полномочия представителя Заказчика должны быть выражены в письменной доверенности Заказчика, выданной и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации. Доверенность от имени Заказчика выдается за подписью ее руководителя или иного лица, уполномоченного на это учредительными документами Заказчика, а также с приложением печати Заказчика.

Исполнитель оставляет за собой право в отказе приемки автомобиля на обслуживание и (или) ремонт, либо его выдачу, равно как отказаться от выполнения иных обязательств при несоблюдении условий данного пункта настоящего Договора.

2.2. Уполномоченными представителями Исполнителя (далее – «представитель Исполнителя») являются работники Исполнителя (Старший мастер смены, Мастер-приёмщик), осуществляющие приемку ТС и их выдачу после выполнения работ.

2.3. Представитель Заказчика полностью осуществляет функции Заказчика в процессе сдачи ТС, согласования цены работ, стоимости запчастей и материалов, выполнения работ и приемки ТС после их завершения.

2.4. Представитель Заказчика обязан, по требованию Исполнителя, осуществлять согласование объема дополнительных работ (письменно) или отказаться от их выполнения (письменно) с оформлением соответствующих документов.

2.5. Приемка ТС в технический центр на техническое обслуживание (ТО) и (или) ремонт осуществляются в следующем порядке:

2.5.1. Представитель Заказчика (заблаговременно, но не ранее чем за 5 (Пять) дней до даты предоставления ТС в ремонт или ТО) извещает Исполнителя о необходимости проведения технического обслуживания и (или) ремонта автомобиля.

2.5.2. Представитель Исполнителя принимает заявку, регистрирует ее в книге предварительной записи и согласовывает с Заказчиком дату и время предоставления ТС в технический центр Исполнителя.

2.5.3. При поступлении ТС в технический центр Исполнителя, представитель Исполнителя производит оформление документации на выполнение работ (заказ-наряд, акт осмотра и т.п.) в соответствии с внутренней нормативной документацией Исполнителя. Автомобиль Заказчика принимается Исполнителем к обслуживанию и (или) ремонту только от уполномоченного представителя Заказчика по предъявлению документа, удостоверяющего личность представителя, и оригинала доверенности.

2.5.4. Представитель Исполнителя, совместно с Представителем Заказчика, проводят осмотр автомобиля и составляют приемо-сдаточный Акт. В акте указывается комплектность, видимые наружные повреждения и дефекты автомобиля), который заверяется подписями представителей сторон и печатью Исполнителя. Один экземпляр приемо-сдаточного Акта выдается на руки представителю Заказчика.

2.5.5. Предварительный перечень работ, сроки их исполнения и ориентировочная стоимость данных работ согласовывается Сторонами в Заказ-наряде до начала фактического оказания Исполнителем услуг. В случае обнаружения Исполнителем в процессе диагностики и/или выполнения работ скрытых дефектов двигателя, ходовой части либо другой части автомобиля, Исполнитель незамедлительно извещает об этом Заказчика. Изменения и дополнения в перечень работ и услуг вносятся по согласованию сторон.

2.6. Выдача ТС после выполнения работ по ТО и/или ремонту осуществляется в следующем порядке:

2.6.1. Выдача ТС после работ производится в соответствии с процедурой, предусмотренной внутренней нормативной документацией Исполнителя. Стороны подписывают акт сдачи-приемки ТС (акт выполненных работ).

2.6.2. По завершении технического обслуживания и (или) ремонта ТС Исполнитель уведомляет Заказчика об окончании работ и представляет Заказчику Заказ-Наряд, Счет, Универсальный Передаточный Документ, Акт сдачи – приемки выполненных работ.

2.6.3. Перед выдачей ТС представитель Заказчика, в присутствии представителя Исполнителя, производит контроль полноты и качества оказанных услуг, комплектности и сохранности товарного вида автомобиля, о чем делается отметка в акте сдачи-приемки (акте выполненных работ), подписываемом представителями сторон.

2.6.4. Выдача ТС считается законченной с момента подписания представителем Заказчика приемосдаточных документов.

2.6.5. Заказчик обязан незамедлительно письменно известить Исполнителя о выявленных в процессе приемки недостатках выполненных работ. В таком случае стороны делают соответствующую запись в акте сдачи-приемки (акте выполненных работ), указанном в п. 2.6.1. настоящего договора.

### 3. Гарантийные обязательства

3.1. На все виды услуг по техническому обслуживанию автомобилей распространяются требования качества, предусмотренные государственными стандартами.

3.2. Исполнитель устанавливает гарантийный срок на проведенные работы по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей в течение определенного срока в зависимости от вида работ:

- Регулировочные работы (регулировка ручного тормоза, сцепления, фар, клапанов, колесных подшипников, балансировка колес и т.п.) – 10 (десять) дней со дня подписания акта сдачи-приемки (акты выполненных работ);
- Малярно-кузовные работы – 6 (шесть) месяцев со дня подписания акта сдачи-приемки (акты выполненных работ);
- Работы по установке дополнительного оборудования – 2 (два) месяца со дня подписания акта сдачи-приемки (акты выполненных работ).

Гарантийные обязательства действуют только при условии выполнения Заказчиком рекомендаций Исполнителя и прохождения периодического ТО в техническом центре последнего.

3.3. В случае обращения Заказчика в технический центр с претензиями о некачественном проведении Исполнителем технических работ и при обнаружении, что причиной поломки явилось несоблюдение Заказчиком рекомендаций, указанных в заказе-наряде – все последующие работы по ремонту и устранению неполадок с использованием новых запасных частей оплачиваются Заказчиком как самостоятельные работы, не связанные с гарантийными обязательствами Исполнителя.

3.4. Рекламации не подлежат детали, узлы и агрегаты, которые подвергались разборке или ремонту третьими лицами.

### 4. Цена и порядок расчётов

4.1. Цена работ по ТО и ремонту ТС, выполняемых Исполнителем, определяется исходя из количества, требуемых для выполнения этих работ нормо/часов, указанных в заказе-наряде на ТО (ремонт), а также стоимости запасных частей и расходных материалов согласно прайс-листу Исполнителя, действующему на момент передачи ТС Исполнителю для проведения работ по ТО и/или ремонту ТС.

4.2. На основании исполненного Заказа-наряда Исполнитель выставляет Заказчику счёт на оплату (с учетом ранее произведенного Исполнителем авансового платежа, если таковой был произведён), который Заказчик обязан оплатить в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента его получения.

4.3. В случае если предварительная цена ТО и/или ремонта, включая стоимость запчастей и материалов, превышает 30 000 (тридцать тысяч) рублей Исполнитель не позднее 2 (двух) рабочих

дней с момента согласования Заказа-наряда выставляет Заказчику счет на предоплату, который Заказчик обязан оплатить в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты его получения.

4.4. Все расчёты производятся в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на расчётные счета сторон.

4.5. Днём исполнения Заказчиком обязательств по оплате считается дата поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

4.6. По требованию любой из Сторон могут осуществляться сверки расчетов, оформляемые актами сверок не позднее 7 (Семи) рабочих дней с момента предъявления соответствующего требования.

## 5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за реальный ущерб, причиненный неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора, в пределах его действительного размера. В отношении косвенных убытков или издержек, таких как упущенная выгода, простои в работе или иные убытки, имеющие денежное выражение, Исполнитель ответственности не несет.

5.2. В случае несвоевременного выполнения работ Исполнителем Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,1% от стоимости несвоевременно выполненных работ за каждый день просрочки оказания услуг (выполнения работ).

5.3. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1% от несвоевременно оплаченных денежных сумм за каждый день просрочки.

5.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.

5.5. В случае неполучения ТС после окончания работ в течение более 3 (трёх) суток после уведомления Исполнителем Заказчика, Заказчик оплачивает Исполнителю за хранение автомобиля 1000 (одна тысяча) рублей за каждый день просрочки.

5.6. В случае, если во время нахождения ТС на территории технического центра Исполнителя, ТС получит повреждения в результате виновных действий работников Исполнителя, последний возмещает Заказчику причинённый ущерб.

## 6.1. Порядок разрешения споров

6.1. Для разрешения споров, связанных с нарушением Сторонами своих обязательств по настоящему договору либо иным образом вытекающих из договора, применяется обязательный досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. Сторона, права которой нарушены, до обращения в суд обязана предъявить другой стороне письменную претензию с изложением своих требований. При необходимости к претензии прилагаются документы, подтверждающие выявленные нарушения.

6.2. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) календарных дней со дня её получения. Если в указанный срок требования, заявленные в претензии, не удовлетворены либо удовлетворены не полностью, Сторона, право которой нарушено, вправе обратиться с иском в суд.

6.3. Претензия в рамках настоящего договора направляется по почте ценным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения через отделения почтовой связи ФГУП «Почта России» или вручается Стороне под расписку.

6.4. Моментом получения уведомления Стороной считается:

- дата, указанная в почтовом уведомлении о вручении уведомления по адресу Стороны;
- дата, указанная на копии уведомления Стороной при вручении уведомления под расписку;
- дата отказа Стороны от получения уведомления, если этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи ФГУП «Почта России»;
- дата, на которую уведомление, направленное по почте заказным письмом с уведомлением по адресу Стороны не вручено в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, о чем организация почтовой связи ФГУП «Почта России» проинформировала отправителя уведомления.

6.5. Сторона также считается получившей уведомление надлежащим образом, если:

- адресат отказался от получения уведомления, и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи ФГУП «Почта России»;

\_\_\_\_\_ Антипова М.А.

- уведомление вручено уполномоченному лицу стороне договора.

6.6. Стороны установили, что все споры, связанные с неисполнением и/или ненадлежащим исполнением обязательств, принятых на себя сторонами по настоящему договору либо иным образом вытекающих из договора, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

#### 7. Срок действия договора, его изменение и расторжение

7.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с момента подписания по 31 декабря 2019 года. Действие договора продлевается на каждый следующий год, если ни одна из Сторон не заявит о прекращении настоящего договора не менее чем за 20 дней до окончания срока его действия.

7.2. Внесение изменений в настоящий договор допускается лишь по соглашению сторон. Все изменения должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

7.3. Одностороннее расторжение договора допускается в случаях и порядке, установленном действующим законодательством.

#### 8. Прочие условия

8.1. Все приложения к данному Договору являются его неотъемлемой частью. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, на \_\_ листах, по одному для каждой стороны.

Приложение:

Приложение №1 - Список ТС, предоставляемых Заказчиком на техническое обслуживание и ремонт.

#### 9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

**ООО «Исузу-Петербург»**

**Юр/факт.адрес:** 196158, Санкт -Петербург, Московское шоссе, д. 13, корпус 7,Литер Б, пом.7-Н, каб.7

**ИНН/КПП:** 7810986881/781001001

**Код по ОГРН** 1147847200038 от 06 июня 2014г.

**Р/с:** 40702810132180005087

ФИЛИАЛ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"

**К/с:** 30101810600000000786

**БИК:** 044030786

Тел: (812) 777-18-78

Эл.адрес:

antipova.marina@commercial.am

service@commercial.am

Заказчик:

**Юр.адрес:**

**Почтовый адрес:**

**ИНН/КПП**

**Р/с:**

**БИК**

Заместитель генерального директора

на основании Доверенности № 4 от 01 января 2019г.,

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ Антипова М.А.

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_ Антипова М.А.

\_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

Приложение №1

к Договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**СПИСОК АВТОМОБИЛЕЙ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЗАКАЗЧИКОМ НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И  
РЕМОНТ**

№ п/п	Марка автомобиля	Год выпуска	Гос. регистр. знак	V I N - номер автомобиля

Исполнитель:

Заказчик:

Заместитель генерального директора

на основании Доверенности № 4 от 01 января  
2019 г.,

\_\_\_\_\_ Антипова М.А.

\_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

\_\_\_\_\_ Антипова М.А.

\_\_\_\_\_

## ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_  
(далее - «Организация»), в лице генерального директора  
\_\_\_\_\_, действующего на основании устава,  
уполномочивает \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ совершать от имени Организации  
следующие действия:

1. Выступать представителем Организации во взаимоотношениях с ООО «Исузу-Петербург» связанных с техническим обслуживанием и ремонтом автомобилей Организации, в том числе:
  - 1.1. Согласовывать, подписывать и направлять в ООО «Исузу-Петербург» заявки, письма, заказ-наряды, относящихся к договору на техническое обслуживание и ремонт автомобилей Организации.
  - 1.2. Согласовывать с ООО «Исузу-Петербург» стоимость основных и дополнительных работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля, наименование, количество, срок поставки, стоимость и другие условия поставки товаров, сроки доставки автомобилей Организации на территорию ООО «Исузу-Петербург» и его получения после окончания работ.
  - 1.3. Передавать автомобили Организации в ООО «Исузу-Петербург» для выполнения ремонта и технического обслуживания, получать автомобили от ООО «Исузу-Петербург»; получать товароматериальные ценности.
- 1.3. Подписывать от имени Организации заявки, заказ-наряды, акты сдачи-приемки выполненных работ, накладные, акты осмотра автомобиля, акты приемки и возврата автомобиля, а также подписывать иные документы и выполнять иные действия, связанные с исполнением настоящего поручения.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия и действует в течение двух лет.

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_ удостоверяю.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_ Антипова М.А.

\_\_\_\_\_